

THÔNG BÁO

**Về việc nộp văn bằng, chứng chỉ đối với sinh viên khóa 21D, 22D, 23D, 24D
đào tạo trình độ đại học chính quy và khóa LTĐH17 - Đào tạo liên thông
trình độ đại học chính quy phục vụ xét công nhận đạt chuẩn đầu ra về năng
lực ngoại ngữ, kỹ năng công nghệ thông tin, kỹ năng mềm**

Căn cứ Quyết định số 1329/QĐ-ĐHTCM ngày 16 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức chính quy theo tín chỉ tại Trường Đại học Tài chính - Marketing; được sửa đổi, bổ sung theo Quyết định số 1421/QĐ-ĐHTCM ngày 30 tháng 5 năm 2022, Quyết định số 2033/QĐ-ĐHTCM ngày 08 tháng 8 năm 2022, Quyết định số 373/QĐ-ĐHTCM ngày 24 tháng 02 năm 2023, Quyết định số 1166/QĐ-ĐHTCM ngày 02 tháng 5 năm 2024, Quyết định số 2189/QĐ-ĐHTCM ngày 09 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Quyết định số 184/QĐ-ĐHTCM ngày 24 tháng 01 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc ban hành hướng dẫn thực hiện chuẩn đầu ra về ngoại ngữ (tiếng Anh), tin học, kỹ năng mềm đối với sinh viên trình độ đại học tại Trường Đại học Tài chính-Marketing;

Căn cứ Quyết định số 2571/QĐ-ĐHTCM ngày 28 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc ban hành hướng dẫn thực hiện chuẩn đầu ra về ngoại ngữ (tiếng Anh), tin học, kỹ năng mềm đối với sinh viên trình độ đại học tại Trường Đại học Tài chính-Marketing;

Căn cứ Quyết định số 2724/QĐ-ĐHTCM ngày 12 tháng 10 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc ban hành hướng dẫn thực hiện điều kiện tốt nghiệp về ngoại ngữ (tiếng Anh), tin học, kỹ năng mềm đối với sinh viên trình độ đại học tại Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Quyết định số 794/QĐ-ĐHTCM-QLĐT ngày 04 tháng 4 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc ban hành bổ sung kết quả kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ do Trường tổ chức vào việc xét đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ phục vụ công tác công nhận tốt nghiệp đối với sinh viên trình độ đại học của Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Quyết định số 1120/QĐ-ĐHTCM ngày 24 tháng 4 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc ban hành hướng dẫn điều chỉnh hướng dẫn thực hiện chuẩn đầu ra, hướng dẫn thực hiện điều kiện tốt nghiệp về ngoại ngữ (tiếng Anh), tin học, kỹ năng mềm đối với sinh viên trình độ đại học tại Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Quyết định số 1458/QĐ-ĐHTCM-QLĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc ban hành bổ sung điều kiện ✓

tốt nghiệp về ngoại ngữ (tiếng Anh) đối với sinh viên trình độ đại học tại Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Quyết định số 2397/QĐ-ĐHTCM-QLĐT ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành hướng dẫn thực hiện điều kiện tốt nghiệp về ngoại ngữ (tiếng Anh), tin học, kỹ năng mềm đối với sinh viên các khóa tuyển sinh từ năm 2024 trình độ đại học tại Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Nhà trường thông báo đến sinh viên về việc nộp văn bằng, chứng chỉ theo quy định phục vụ xét công nhận đạt chuẩn đầu ra như sau:

I. Đối tượng áp dụng

- Sinh viên khóa 21D, 22D, 23D, 24D đào tạo trình độ đại học chính quy chương trình chuẩn, chương trình đặc thù, chương trình chất lượng cao, chương trình tích hợp, chương trình chất lượng cao tiếng Anh toàn phần, chương trình tiếng Anh toàn phần, chương trình tài năng.

- Sinh viên khóa LTĐH17 – Đào tạo liên thông trình độ đại học chính quy.

II. Nội dung thực hiện

1. Yêu cầu về trình độ tiếng Anh

1.1. Chương trình chuẩn, chương trình đặc thù, liên thông đại học (trừ sinh viên ngành Ngôn ngữ Anh): sinh viên nộp một trong các văn bằng, chứng chỉ sau:

Khóa 21D, LTĐH17
<ul style="list-style-type: none"> - Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế theo chuẩn TOEIC 4 kỹ năng do ETS cấp, đạt số điểm: 450 điểm Nghe & Đọc và 200 điểm Nói & Viết; - Chứng chỉ TOEFL PBT/CBT/iBT có số điểm tương ứng 450/133/45 điểm; - Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS 4.5 điểm; - Chứng chỉ APTIS ESOL trình độ B1 theo khung tham chiếu chung châu Âu; - Chứng chỉ xác nhận trình độ B1 theo khung tham chiếu chung châu Âu; - Chứng chỉ xác nhận bậc 3/6 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; - Kết quả kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ đạt bậc 3/6 do Trường Đại học Tài chính – Marketing tổ chức; - Văn bằng tốt nghiệp trình độ cao đẳng hoặc đại học ngành Ngôn ngữ Anh thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
Khóa 22D, 23D
<ul style="list-style-type: none"> - Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế theo chuẩn TOEIC 4 kỹ năng do ETS cấp, đạt số điểm: 500 điểm Nghe & Đọc và 220 điểm Nói & Viết; - Chứng chỉ TOEFL PBT/CBT/iBT có số điểm tương ứng 477/153/53 điểm; - Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS 4.5 điểm; - Chứng chỉ APTIS ESOL trình độ B1 theo khung tham chiếu chung châu Âu; - Chứng chỉ xác nhận trình độ B1 theo khung tham chiếu chung châu Âu; - Chứng chỉ xác nhận bậc 3/6 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; - Kết quả kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ đạt bậc 3/6 do Trường Đại học Tài chính – Marketing tổ chức; - Văn bằng tốt nghiệp trình độ cao đẳng hoặc đại học ngành ngôn ngữ Anh thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Khóa 24D

- Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế theo chuẩn TOEIC 4 kỹ năng do ETS cấp, đạt số điểm: 550 điểm Nghe & Đọc và 240 điểm Nói & Viết;
- Chứng chỉ TOEFL PBT/iBT có số điểm tương ứng 500/61 điểm;
- Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS 5.0 điểm;
- Chứng chỉ APTIS ESOL trình độ B1 theo khung tham chiếu chung châu Âu;
- Chứng chỉ xác nhận trình độ B1 theo khung tham chiếu chung châu Âu;
- Chứng chỉ xác nhận bậc 3/6 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;
- Kết quả kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ đạt bậc 3/6 do Trường Đại học Tài chính – Marketing tổ chức;
- Văn bằng tốt nghiệp trình độ cao đẳng hoặc đại học ngành ngôn ngữ Anh thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

1.2. Chương trình chất lượng cao, chương trình tích hợp, chương trình tài năng: sinh viên nộp một trong các văn bằng, chứng chỉ sau:

Khóa 21D

- Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế theo chuẩn TOEIC 4 kỹ năng do ETS cấp, đạt số điểm: 630 điểm Nghe & Đọc và 260 điểm Nói & Viết;
- Chứng chỉ TOEFL PBT/CBT/iBT có số điểm tương ứng 500/173/61 điểm;
- Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS 5.5 điểm;
- Chứng chỉ APTIS ESOL trình độ B2 theo khung tham chiếu chung châu Âu;
- Chứng chỉ xác nhận trình độ B2 theo khung tham chiếu chung châu Âu;
- Chứng chỉ xác nhận bậc 4/6 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;
- Kết quả kỳ thi đánh giá năng lực đạt bậc 4/6 do Trường Đại học Tài chính – Marketing tổ chức;
- Văn bằng tốt nghiệp trình độ cao đẳng hoặc đại học ngành ngôn ngữ Anh thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Khóa 22D, 23D

- Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế theo chuẩn TOEIC 4 kỹ năng do ETS cấp, đạt số điểm: 650 điểm Nghe & Đọc và 280 điểm Nói & Viết;
- Chứng chỉ TOEFL PBT/CBT/iBT có số điểm tương ứng 500/173/61 điểm;
- Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS 5.5 điểm;
- Chứng chỉ APTIS ESOL trình độ B2 theo khung tham chiếu chung châu Âu;
- Chứng chỉ xác nhận trình độ B2 theo khung tham chiếu chung châu Âu;
- Chứng chỉ xác nhận bậc 4/6 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;
- Kết quả kỳ thi đánh giá năng lực đạt bậc 4/6 do Trường Đại học Tài chính – Marketing tổ chức;
- Văn bằng tốt nghiệp trình độ cao đẳng hoặc đại học ngành ngôn ngữ Anh thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Khóa 24D

- Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế theo chuẩn TOEIC 4 kỹ năng do ETS cấp, đạt số điểm: 670 điểm Nghe & Đọc và 300 điểm Nói & Viết;
- Chứng chỉ TOEFL PBT/iBT có số điểm tương ứng 513/65 điểm;
- Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS 6.0 điểm;
- Chứng chỉ APTIS ESOL trình độ B2 theo khung tham chiếu chung châu Âu;
- Chứng chỉ xác nhận trình độ B2 theo khung tham chiếu chung châu Âu;
- Chứng chỉ xác nhận bậc 4/6 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;
- Kết quả kỳ thi đánh giá năng lực đạt bậc 4/6 do Trường Đại học Tài chính – Marketing tổ chức;
- Văn bằng tốt nghiệp trình độ cao đẳng hoặc đại học ngành ngôn ngữ Anh thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

1.3. Chương trình chất lượng cao tiếng Anh toàn phần, tiếng Anh toàn phần: Sinh viên nộp một trong các văn bằng, chứng chỉ sau:

Khóa 21D

- Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế theo chuẩn TOEIC 4 kỹ năng do ETS cấp, đạt số điểm: 800 điểm Nghe & Đọc và 310 điểm Nói & Viết;
- Chứng chỉ TOEFL PBT/iBT có số điểm tương ứng 589/93 điểm;
- Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS 6.0 điểm;
- Chứng chỉ APTIS ESOL trình độ B2 theo khung tham chiếu chung châu Âu;
- Chứng chỉ xác nhận trình độ B2 theo khung tham chiếu chung châu Âu;
- Chứng chỉ xác nhận bậc 4/6 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;
- Kết quả kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ đạt bậc 4/6 do Trường Đại học Tài chính – Marketing tổ chức.
- Văn bằng tốt nghiệp trình độ cao đẳng hoặc đại học ngành Ngôn ngữ Anh thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Khóa 22D, 23D

- Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế theo chuẩn TOEIC 4 kỹ năng do ETS cấp, đạt số điểm: 820 điểm Nghe & Đọc và 320 Nói & Viết;
- Chứng chỉ TOEFL PBT/iBT có số điểm tương ứng 589/93 điểm;
- Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS 6.0 điểm;
- Chứng chỉ APTIS ESOL trình độ B2 theo khung tham chiếu chung châu Âu;
- Chứng chỉ xác nhận trình độ B2 theo khung tham chiếu chung châu Âu;
- Chứng chỉ xác nhận bậc 4/6 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;
- Kết quả kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ đạt bậc 4/6 do Trường Đại học Tài chính – Marketing tổ chức;
- Văn bằng tốt nghiệp trình độ cao đẳng hoặc đại học ngành Ngôn ngữ Anh thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Khóa 24D

- Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế theo chuẩn TOEIC 4 kỹ năng do ETS cấp, đạt số điểm: 850 điểm Nghe & Đọc và 330 Nói & Viết;
- Chứng chỉ TOEFL PBT/iBT có số điểm tương ứng 590/94 điểm;
- Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS 6.5 điểm;
- Chứng chỉ APTIS ESOL trình độ B2 theo khung tham chiếu chung châu Âu;
- Chứng chỉ xác nhận trình độ B2 theo khung tham chiếu chung châu Âu;
- Chứng chỉ xác nhận bậc 4/6 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;
- Kết quả kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ đạt bậc 4/6 do Trường Đại học Tài chính – Marketing tổ chức;
- Văn bằng tốt nghiệp trình độ cao đẳng hoặc đại học ngành Ngôn ngữ Anh thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Yêu cầu về trình độ tin học (trừ sinh viên ngành Hệ thống thông tin quản lý): Sinh viên nộp một trong các văn bằng, chứng chỉ sau:

Khóa 21D, 22D, 23D, 24D & khóa LTĐH17

- Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản (theo Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông về Quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT) do các cơ sở giáo dục công lập cấp theo sự cho phép của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Chứng chỉ tin học văn phòng quốc tế MOS cấp độ Specialist (MS. Word, MS. Excel) do Microsoft cấp;
- Bằng tốt nghiệp trình độ cao đẳng hoặc đại học ngành Công nghệ thông tin hoặc Hệ thống thông tin quản lý thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Yêu cầu về kỹ năng mềm: Sinh viên phải có đủ giấy chứng nhận đạt yêu cầu (hoặc điểm đạt) các kỹ năng mềm sau:

Khóa 21D & khóa LTĐH17

Sinh viên phải đạt (tích lũy) 4 kỹ năng mềm trong danh sách 8 kỹ năng mềm thuộc 2 nhóm kỹ năng, trong đó:

- Hai kỹ năng thuộc bốn kỹ năng cần cho sinh viên trong việc học đại học (nhóm 1):
 1. Kỹ năng Thuyết trình
 2. Kỹ năng Làm việc nhóm
 3. Kỹ năng Quản lý thời gian
 4. Kỹ năng Tư duy sáng tạo
- Hai kỹ năng thuộc bốn kỹ năng cần cho sinh viên trong việc tìm việc và làm việc (nhóm 2):
 1. Kỹ năng Giao tiếp
 2. Kỹ năng Giải quyết vấn đề
 3. Kỹ năng Tìm việc
 4. Kỹ năng Khám phá bản thân và lập kế hoạch nghề nghiệp

Khóa 22D, 23D, 24D

Sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp về kỹ năng mềm phải có chứng chỉ/chứng nhận công nhận đạt tiêu chuẩn (hoặc điểm đạt) tích lũy 03 trong 06 kỹ năng mềm sau:

1. Kỹ năng Tổ chức công việc và Quản lý thời gian
2. Kỹ năng Thuyết trình và Làm việc nhóm
3. Kỹ năng Giao tiếp hiệu quả
4. Kỹ năng Giải quyết vấn đề và Ra quyết định
5. Kỹ năng Lập kế hoạch nghề nghiệp và Tìm việc
6. Kỹ năng Tư duy sáng tạo

III. Yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ

1. Yêu cầu về thời hạn giá trị của chứng chỉ

- Văn bằng, chứng chỉ về năng lực ngoại ngữ và kỹ năng công nghệ thông tin chỉ nộp một lần để được xét công nhận đạt chuẩn đầu ra.

- Thời hạn giá trị của các chứng chỉ tiếng Anh là 2 năm tính từ ngày thi đến thời điểm sinh viên được ghi nhận nộp chứng chỉ trong tài khoản cá nhân theo thông báo của Nhà trường.

- Thời hạn giá trị của các chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản là 2 năm tính từ ngày cấp đến thời điểm sinh viên được ghi nhận nộp chứng chỉ trong tài khoản cá nhân theo thông báo của Nhà trường.

- Văn bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học; chứng chỉ tin học văn phòng quốc tế MOS cấp độ Specialist (Ms.Word, Ms.Excel) do Microsoft cấp; chứng chỉ tiếng Anh Cambridge ESOL được miễn áp dụng thời hạn giá trị.

2. Yêu cầu về đơn vị cấp văn bằng, chứng chỉ

- Văn bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học do các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân cấp.

- Chứng chỉ tiếng Anh, chứng chỉ tin học do các cơ sở giáo dục cấp theo sự cho phép của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế TOEIC, TOEFL do Viện Khảo thí giáo dục Hoa Kỳ (ETS) cấp qua đại diện tại Việt Nam – Trung tâm IIG Việt Nam; Chứng chỉ APTIS ESOL do Hội đồng Anh cấp; Chứng chỉ IELTS do Hội đồng Anh, IDP Việt Nam hoặc Đại học Cambridge cấp; Chứng chỉ tiếng Anh của Cambridge ESOL (PET, FCE, CAE, CPE) do Đại học Cambridge cấp; Chứng chỉ xác nhận trình độ B1, B2 ngoại ngữ theo Khung tham chiếu chung châu Âu (CEFR) hoặc theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam do các cơ sở giáo dục cấp.

- Bản sao các văn bằng chứng chỉ của sinh viên nộp được Trường gửi đến các đơn vị cấp văn bằng, chứng chỉ để kiểm tra tính pháp lý trước khi tiến hành xét công nhận đạt chuẩn đầu ra cho sinh viên.

- Trường hợp sinh viên đã có kết quả kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ hoặc điểm kiểm tra tin học tại các kỳ kiểm tra do Trường Đại học Tài chính – Marketing tổ chức, nếu đạt điểm yêu cầu theo qui định, Nhà trường sẽ ra quyết định công nhận đạt chuẩn đầu ra về năng lực ngoại ngữ và kỹ năng công nghệ thông tin cho sinh viên.

3. Yêu cầu về kỹ năng mềm

- Chứng nhận đạt tiêu chuẩn tích lũy kỹ năng mềm do Trường Đại học Tài chính – Marketing cấp hoặc chứng chỉ/chứng nhận do các cơ sở giáo dục đại học khác cấp được miễn áp dụng thời hạn giá trị nhưng phải đảm bảo nội dung theo chương trình đào

tạo kỹ năng mềm của Trường đã ban hành, Nhà trường sẽ chủ động cập nhật danh sách khi xét tốt nghiệp sinh viên không phải nộp giấy chứng nhận.

- Đối với trường hợp sinh viên có **Giấy chứng nhận đạt kỹ năng mềm** từ các cơ sở đào tạo ngoài Trường, sinh viên liên hệ trực tiếp Viện Đào tạo thường xuyên của Trường để nộp hồ sơ xét chuyên đổi kết quả.

IV. Thời hạn và cách thức nộp văn bằng, chứng chỉ

1. Thời hạn

- Đợt 1 năm 2025: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 30/11/2024.
- Đợt 2 năm 2025: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 30/4/2025.
- Đợt 3 năm 2025: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 31/8/2025.

Lưu ý:

Sinh viên chỉ nộp chứng chỉ một lần, chứng chỉ có thể sử dụng để đăng ký: xét miễn học, miễn thi các học phần tiếng Anh; xét công nhận đạt chuẩn đầu ra.

Nhà trường khuyến khích sinh viên nộp văn bằng, chứng chỉ sớm trước thời hạn theo thông báo để thuận lợi trong công tác xác minh văn bằng, chứng chỉ.

2. Cách thức nộp:

Bước 1: Sinh viên đăng nhập vào website <https://pdt.ufm.edu.vn> (Tên đăng nhập: mã số sinh viên, Mật khẩu: mật khẩu đăng nhập vào tài khoản cá nhân trên uis.ufm.edu.vn), vào mục **Nộp chứng chỉ/Nộp chứng chỉ tiếng Anh và Nộp chứng chỉ Tin học.**

Bước 2: Sinh viên chọn loại văn bằng, chứng chỉ cần nộp, điền các thông tin có liên quan theo hướng dẫn minh họa và đính kèm hình chụp văn bằng, chứng chỉ (mặt có ghi tên của sinh viên).

Bước 3: Kết thúc thời hạn nộp, Trường sẽ tổng hợp văn bằng, chứng chỉ và gửi danh sách cho đơn vị cấp văn bằng, chứng chỉ để xác minh tính hợp pháp của văn bằng, chứng chỉ.

Bước 4: Sinh viên có thể kiểm tra thời hạn giá trị và kết quả xác minh văn bằng, chứng chỉ tại tài khoản mà sinh viên đã điền thông tin.

3. Lưu ý khi nộp văn bằng, chứng chỉ

- Đối với các chứng chỉ tiếng Anh do Hội đồng Anh, IDP Việt Nam, Đại học Cambridge cấp (ngoại trừ chứng chỉ IELTS, APTIS ESOL), sau khi nộp tại Trường, sinh viên cần liên hệ trực tiếp với đơn vị cấp chứng chỉ để nộp lệ phí xác minh (nếu có) để các đơn vị trên gửi kết quả xác minh về Phòng Quản lý đào tạo của Trường.

- Sinh viên sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp theo phản hồi kết quả xác minh của các đơn vị cấp văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của Trường.

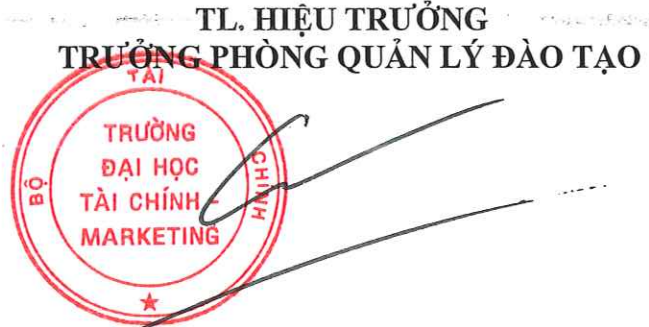
- Trên đây là các thông tin cần thiết để tổng hợp dữ liệu cho việc xét công nhận đạt chuẩn đầu ra của các khóa đào tạo trình độ đại học chính quy và đào tạo liên thông trình độ đại học chính quy, Nhà trường đề nghị sinh viên có trách nhiệm thực hiện các yêu cầu.

cầu đúng thời gian qui định tại thông báo này để đảm bảo tiến độ xét công nhận đạt chuẩn đầu ra.

Mọi vấn đề liên quan, đề nghị sinh viên liên hệ trực tiếp Phòng Quản lý đào tạo hoặc qua số điện thoại (028) 37720404, email: phongqltd@ufm.edu.vn để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Sinh viên;
- Website UIS;
- Lưu: VT, QLĐT (1b).



Phan Thị Hằng Nga